**輔仁大學原住民族學生資源中心參訪流程介紹:**

**本中心無法安排參訪**

**申請單位  
填寫參訪申請表**

**中心與申請單位**

**確認參訪需求**

**中心評估協調時間、場地  
及師資後回覆**

**本中心可安排參訪**

**請下學期重新申請**

**申請單位正式公文來函**

**依確定日期時段至本校參訪**

**輔仁大學原住民族學生資源中心 參訪申請表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請單位名稱** | 例：XX大學/原資中心、XX企業/社會服務處 | | | |
| **聯繫人/職稱** | 例：王小美/助理 | | | |
| **連絡電話** |  | | | |
| **聯繫信箱** |  | | | |
| **預計參訪時間** | 例：111年3月1日(星期二)  上午9:30至12:00；下午13:30至16:30 | | | |
| **參與人員/人數** | 例：學生及老師/共90人 | | | |
| **交通方式** | 例：遊覽車 | | **車數** | 例：2台 |
| **參訪及觀摩目的** (參訪交流重點及討論議題) | **行政事務執行 學生輔導工作 友善校園環境建置**  **全民原教推動及執行 空間規劃與使用 原住民族教育**  **原住民族學生社團 跨域課程規劃及執行** | | | |
| **申請日期** |  | | | |
| **其他特殊需求** |  | **\*參訪當日聯絡人 □同申請人**  姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 行動電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**※注意事項：**

1. 10人(含)以上機關團體敬請於2個月前申請參訪。
2. 申請人請於確認行程後**七天內正式來函輔大原資中心。**
3. 若需車輛進出校園也請**活動前七天**提供資料，以便辦理校園通行證。
4. 敬請於約定時間準時到達，如有變更或取消，務必事參訪**前七日**告知。
5. 如有其他問題，請與中心承辦人Umav聯絡 (02) 2905-2727。

**※參訪申請表填妥後請一律寄至：** **fj04054@mail.fju.edu.tw   
(輔大原資中心Umav，02-2905-2727 分機6337)**